

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. C PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO" PER IL COMUNE DI CAPANNOLI.**

**Il Direttore Generale dell'Unione Valdera**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" che prevedono l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definiscono i contenuti minimi dei relativi bandi.

In esecuzione della propria determinazione n. 312 del 08.11.2010

**Rende noto**

Che il Comune di Capannoli intende coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – un posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C" profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Informatico" di cui al vigente C.C.N.L.

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la categoria giuridica (C);
- un' esperienza professionale di almeno 1 (uno) anno con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Informatico;
- il nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la categoria giuridica (C) e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) il titolo di studio posseduto;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

- 6) il nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 7) un' esperienza professionale di almeno 1 (uno) anno con la qualifica di Istruttore Amministrativo – Informatico
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Le domande dovranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo :  
UNIONE VALDERA - VIALE R. PIAGGIO N. 32 – 56025 PONTEDERA;
- oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro il giorno 23 novembre 2010**

La data di presentazione delle domande è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro i 5 (cinque) giorni successivi al termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per un posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Informatico" per il Comune di Capannoli di cui al vigente C.C.N.L.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la categoria giuridica (C) e la posizione economica di inquadramento, ovvero non siano in possesso dell'esperienza specifica richiesta;
- che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Le domande di mobilità provenienti dai Comuni aderenti all'Unione hanno precedenza assoluta, a parità di punteggio, rispetto alle altre domande.

A ciascun candidato sono attribuiti massimo punti 30 così ripartiti:

- Max punti 10 per la valutazione dei titoli di servizio e formativi
- Max punti 20 per il colloquio o prova pratica.

Il punteggio dei titoli (Max. 10) sarà attribuito con i seguenti criteri:

- Titolo di studio Max punti 5: punti 2 per il titolo di studio di diploma laurea breve, punti 3 per titolo di diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica e punti 5 per Patente Europea del Computer (ECDL)  
Titoli di Servizio Max punti 5:  
Per servizio prestato presso Pubbliche amministrazioni si intende sia il servizio reso con contratto di lavoro subordinato che le collaborazioni coordinate e continuative, le collaborazioni a progetto ed i contratti di somministrazione lavoro.
- Per ogni mese di servizio ininterrotto prestato presso pubbliche amministrazioni nella categoria professionale ed aree di attività previste dal bando od equivalenti, è attribuito un punteggio pari a 0,20.
- Per ogni mese di servizio ininterrotto prestato presso pubbliche amministrazioni nella categoria immediatamente inferiore a quella prevista dal bando (B/3), ma nelle stesse aree di attività previste dal bando medesimo (servizio Affari generali – protocollo – servizi Informatici) è attribuito un punteggio pari a 0,10.

In applicazione dell'art. 22 della Legge n. 985/86 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontario o di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'arma dei Carabinieri, sono valutati con un punteggio pari a 0,10 punti per ogni mese.

Al fine della valutazione dei titoli, le dichiarazioni relative al titolo di studio ed al servizio prestato non espresse chiaramente non saranno valutate

Il colloquio consisterà in una discussione su approfondimenti tematici riguardanti in particolare:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Protocollo informatico, albo on line, posta certificata, firma digitale, privacy;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

- Conoscenza in ordine alle forme e modalità di gestione associata dei servizi tra Enti Locali.

Nel corso del colloquio si procederà ad accertare le capacità informatiche possedute dal candidato.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio valutativo avrà luogo, presso la sede del Comune di Capannoli – Via Volterrana n. 223, **il giorno 30 novembre 2010 alle ore 9,00.**

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione nominativa a mezzo Raccomandata A/R.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio valutativo, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Cambioni Carla - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera (presso il Comune di Pontedera) – Tel. 0587/299652/299201/299229.

Pontedera, li 08.11.2010

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Forte Giovanni

**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

**All'Unione Valdera  
Viale Rinaldo Piaggio n. 32  
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Informatico" per il Comune di Capannoli.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_ con  
assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_  
con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o  
equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore \_\_\_\_\_,  
categoria professionale \_\_ , posizione economica \_\_\_\_;

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati **(compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso)**:

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5) di possedere un'esperienza professionale di almeno 1 (uno) anno con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Informatico”;
- 6) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi dell’Unione Valdera;
- 7) di essere in possesso del nulla-osta dell’amministrazione di appartenenza;
- 8) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l’Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 496 del Codice Penale.

Le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegati :

- a) **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a mezzo del servizio postale);**
- b) **curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- c) **il nulla-osta al trasferimento;**
- d) **eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell’accoglimento della domanda.**